



FÅ EN CENTRAL ROLLE I ET ERFARENT BOGHOLDERITEAM

VI SØGER EN REGNSKABSMEDARBEJDER

Vi søger en engageret og struktureret regnskabsmedarbejder til vores økonomi- og administrationsteam bestående af 10 medarbejdere i en velfungerende organisation med en åben, uformel og fleksibel kultur. Du bliver en vigtig del af den daglige drift og får mulighed for at præge dine arbejdsopgaver i et arbejdsmiljø, hvor tillid og samarbejde er i fokus. Vi tilbyder et stærkt fagligt miljø med stor frihed, fleksibilitet og mulighed for ansvar fra dag ét samt mulighed for at præge både processer og resultater.

Stillingen er på 37 timer om ugen, men vi er fleksible og tilpasser gerne timeantal efter den rette kandidat.

OM JOBBET

- Håndtering af løbende bogholderiopgaver på tværs af vores koncernselskaber, der omfatter interne funktioner såsom administration, ejendomsservice, salg og udlejning samt en stor ejendomsportefølje. Derudover omfatter opgaverne også bogholderiet for vores dagligvarebutik NYMA.
- Momsafstemning og indberetning til SKAT
- Udarbejdelse af kvartalsafstemninger samt regnskabsmateriale til revisor
- Dagligt arbejde i økonomisystemet Navision (365 Business Central)

KVALIFIKATIONER OG KOMPETENCER

- Du har erfaring inden for bogholderi
- Arbejder struktureret og ansvarsfuldt og er vant til at overholde deadlines
- Trives i et åbent kontormiljø og bidrager positivt til fællesskabet
- Er forandringsparat og engageret i at skabe et godt og effektivt samarbejde
- Du har erfaring med Navision eller tilsvarende økonomisystem

VI TILBYDER

- En fleksibel arbejdsuge mandag til fredag
- Løn efter kvalifikationer
- Faglig sparring og vidensdeling med dygtige kollegaer
- En arbejdsplads med en uformel tone og et godt fællesskab

OM DIN KOMMENDE ARBEJDSPLADS

Vores kontor er beliggende i Toldkammeret på Hack Kampmanns Plads i Aarhus. Der er et stærkt kollegialt fællesskab i virksomheden, hvor alle på tværs af afdelinger og fagligheder hjælper og bakker op om god tværfaglig løsning af de daglige opgaver. Ledelsesstilen er uformel og direkte og kendetegnet ved tillid, ansvar og åbenhed.

SÅDAN SØGER DU:

Send din ansøgning og dit CV til regnskabschef Janni Fries Poulsen på jfp@taekker.dk.

ANSØGNINGSFRIST OG OPSTART:

Hurtigst muligt - vi søger den rette kandidat og behandler ansøgninger løbende.

Vi ser frem til at høre fra dig.

Tækker har siden 1997 opkøbt og udviklet ejendomme i bl.a. Aarhus, København og Berlin. I dag er den største del af porteføljen primært beliggende i Aarhus hvorfra vi driver virksomheden i det gamle Toldkammer på Aarhus Havn. Ud over ejendomme arbejder vi med byudvikling og herunder særligt byen Nye nord for Aarhus. Nye er Danmarks største private byudviklingsprojekt som på sigt bliver en by med 20.000 indbyggere. Tækker har en balance på ca. 7 mia. og vi er ca. 50 engagerede medarbejdere. Vores dagligdag er præget af en flad og åben ledelsesstil hvor der er plads til gode idéer, iværksætterier og godt humør.